

# PREMIO "PA E FUTURO" 2026

## Iniziativa promossa nell'ambito di FORUM PA 2026

**FORUM PA 2026**

«PA E FUTURO 2026»



**SOGGETTO PROPONENTE: Procura della Repubblica di Palermo**

**TITOLO DEL PROGETTO: Fascicolo Personale 2.0 (FAS.PER. 2.0)**

**TAG DI RIFERIMENTO: Benessere Organizzativo – Formazione**

*#forumpa2026*



## GRUPPO DI LAVORO

- Rodolfo Nappo – Dirigente Amministrativo Procura della Repubblica di Palermo
- Maria Teresa Rizzo – Direttore Amministrativo – Project manager
- Domenico Biondo – Funzionario Statistico- Analista Programmatore -Responsabile Tecnico e Referente Ufficio Innovazione
- Ufficio del Personale – Utenti addetti al popolamento dell’applicativo.

## PRESENTAZIONE DEL PROGETTO1/2

FASPER 2.0, nasce dalla necessità di informatizzare e dematerializzare il fascicolo personale del dipendente e renderlo facilmente accessibile e fruibile sia dall'operatore dell'ufficio risorse umane che dallo stesso dipendente.

E' un applicativo web dinamico, le cui pagine hanno una struttura fissa, mentre il contenuto delle stesse è in continuo aggiornamento.

FASPER contiene tutte le informazioni più rilevanti riguardanti la vita professionale del dipendente, dati anagrafici, carriera lavorativa, annotazioni utili, ma anche tutti i documenti, le istanze, i provvedimenti e gli ordini di servizio che riguardano il lavoratore.

E' suddiviso in più sezioni. La prima, che costituisce per così dire l'anima del programma, è quella intitolata "Fascicolo Personale del dipendente" all'interno della quale la documentazione del personale confluisce in apposite cartelle a seconda che trattasi di personale attualmente in servizio, di ex dipendenti, di pensionati o di distaccati. A sua volta, il fascicolo del dipendente è organizzato in "sottofascicoli" all'interno dei quali convergeranno tutti i documenti personali, le istanze che lo riguardano, gli attestati relativi ai corsi di formazione, tutto ciò che riguarda l'eventuale fruizione dei congedi concessi per assistere il familiare con grave disabilità (L. 104/92, art. 3, comma 3) e, una parte dedicata è dedicata anche alle eventuali detrazioni stipendiali effettuate a qualsiasi titolo (sciopero, malattia superamento periodo comporto, congedo parentale e altro).

## PRESENTAZIONE DEL PROGETTO 2/2

Con particolare riferimento al “sottofascicolo” della formazione il progetto prevede anche la possibilità per il dipendente di caricare lui stesso gli attestati di formazione conseguiti e di aggiornare il calcolo delle ore effettuate, utili al raggiungimento delle ore previste dalla “direttiva Zangrillo” sulla formazione nella PA.

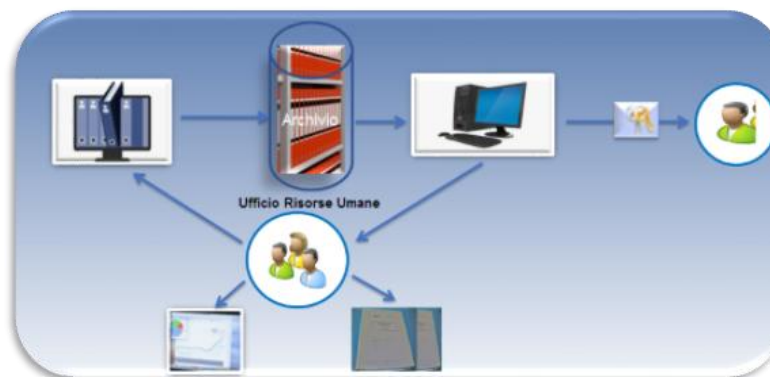
FASPER, ancora, consente di elaborare statistiche generali sulla composizione del personale distribuiti per sesso, per tipologia di orario, per categoria professionale, per area, in base alla sussistenza dei figli e dell’età degli stessi, dati questi che sono stati richiesti dal Ministero per l’elaborazione delle ultime rilevazioni statistiche.

All’interno del progetto è prevista la possibilità di tenere un registro ad hoc dove confluiranno tutte le malattie intervenute durante la vita lavorativa del dipendente con l’inserimento anche dei certificati telematici INPS in modo da avere chiara la situazione della malattia anche ai fini della quantificazione dell’eventuale periodo di comporto ed anche un registro 104 dove annotare tutti i dipendenti che fruiscono dei permessi 104, con la possibilità di inserire i relativi documenti quali istanze e decreti di autorizzazione del Dirigente.

Infine, attraverso FASPER è possibile predisporre documentazioni, attestazioni o certificati utilizzando dei *form* che vengono completati con i dati personali del lavoratore (ad esempio certificati di servizio, richiesta di visita fiscale, scheda di valutazione, ecc.).

## **PER ULTERIORI APPROFONDIMENTI (video, articoli, pubblicazioni, riferimenti)**

L'obiettivo primario è volto alla dematerializzazione dei documenti che andranno a far parte del fascicolo personale del dipendente. Chiaramente la digitalizzazione del fascicolo consentirà al personale dell'ufficio addetto alle risorse umane di catalogare in maniera più razionale e completa tutta la documentazione in oggetto riducendo sensibilmente i tempi di ricerca e reperimento dei singoli atti o delle informazioni riguardanti tutta la carriera lavorativa del dipendente.



**FORUM PA 2026**

«PA E FUTURO 2026»



## **ANAGRAFICA DEL REFERENTE**

Nome e Cognome: Domenico Biondo

Email: [domenico.biondo@giustizia.it](mailto:domenico.biondo@giustizia.it)

Altre informazioni:

*#forumpa2026*

